



LEONARDÓ
STARFSMENNTUN

Námskeið í gerð umsókna um mannskipti og samstarfsverkefni 12. janúar 2010


María Kristín Gylfadóttir, mkg@hi.is
 Margrét Jóhannsdóttir, marjoh@hi.is
 Ásta Vigdís Jónsdóttir, astavig@hi.is



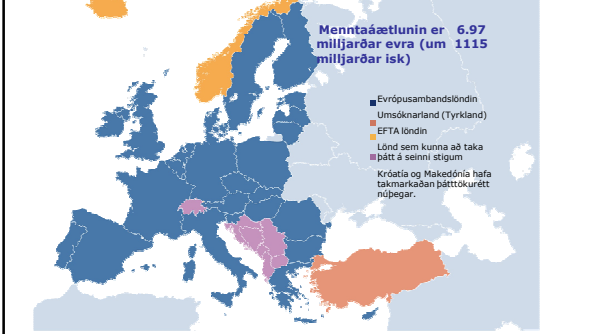


Efnisyfirlit

1. Markmið Menntaáætlunar ESB
2. Uppbygging Leonardó áætlunar
3. Mannskipti
4. Samstarfsverkefni
5. Aðstoð við umsækjendur
6. Umsóknafrestir



Ný áætlun – Ný tækifæri!



Menntaáætlunin er 6.97 milljarðar evra (um 1115 milljarðar isk)

- Evrópusambandslöndin
- Umsóknarland (Tyrkland)
- EFTA löndin
- Lönd sem kunna að taka þátt á seinri stigi
- Króatía og Makedónía hafa takmarkaðan þátttökurétt núþegar.




Markmið Menntaáætlunar 2007-2013

Enskt heiti Menntaáætlunarinnar, "*Lifelong Learning Programme*" visar til þess að menntun sé verkefni sem varí frá vöggu til grafar.

Menntaáætlunin styður við það markmið Evrópusambandsins að verða eitt helsta þekkingarsamfélag heims. Sér í lagi stefnir áætlunin að því að efla yfirfærslu þekkingar, samvinnu og mannskípti milli mennta- og starfsþjálfunarkerfa í þátttökuöldundunum 31 með það að markmiði að þessi kerfi verði viðmið um gæði fyrir heiminn allan.

Þessi markmið skipta máli fyrir Leonardó vegna þess að...




Uppbygging Menntaáætlunar ESB

Comenius Leik-, grunn- og framhaldsskóli	Erasmus Háskólastigið og framhaldsmenntun	Leonardo Starfsmenntun	Grundtvig Fullorðinsfræðsla
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Þveráætlanir
(tungumálaverkefni, dreifing niðurstaðna, rannsóknir og upplýsingatækniverkefni)

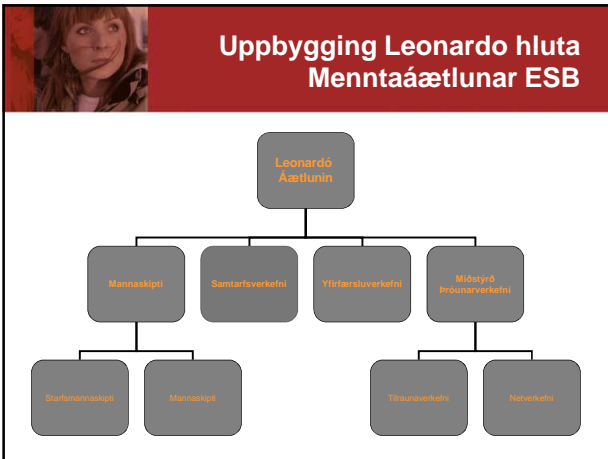
4 Key Activities – Policy Cooperation; Research and Studies; Languages; ICT; Valorisation (ráðstefnur og dreifing niðurstaðna)

Jean Monnet áætlunin
3 Key Activities – Jean Monnet Action; European Institutions; European associations



2010 er evrópskt ár gegn fátækt og félagslegri einangrun

Evrópskt ár gegn fátækt og félagslegri einangrun:
Í tengslum við það eru fyrirtæki, stofnanir og samtök sem vinna náið með einstaklingum sem standa höllum fæti, **s.s. ungu atvinnulausu fólki, fötluðum og minnihlutahópum**, sérstaklega hvött til að skoða tækifæri fyrir þessa hópa til þátttöku í áætluninni




Markmið Leonardó 2007-2013

Öll verkefni sem áætlunin styrkir þurfa að taka mið af einu eða fleiri markmiðum áætlunarinnar:

1. Að styðja einstaklinga til bátttöku í sí- og endurmenntun sem miðar að því að auka kunnáttu og færni og efla persónulega þróun þeirra
2. Að efla gæði og styðja við nýsköpun í starfsmenntun innan fræðslu- og menntastofnana og í vinnustaðanámi
3. Að auka aðdráttarafli starfsmenntunar og starfsþjálfunar meðal atvinnurekenda og einstaklinga og greiða fyrir hreyfanleika nemenda í starfsþjálfun

Sértæk markmið Leonardó áætlunarinnar

- a. to improve the **quality** and to **increase the volume** of mobility throughout Europe of people involved in initial vocational education and training and in continuing training, so as to increase placements in enterprises to at least 80 000 per year by the end of the Lifelong Learning Programme
- b. to improve the **quality** and to **increase the volume** of cooperation between institutions or organisations providing learning opportunities, enterprises, social partners and other relevant bodies throughout Europe
- c. to facilitate the **development of innovative practices** in the field of vocational education and training other than at tertiary level, and their transfer, including from one participating country to others
- d. to improve the **transparency and recognition** of qualifications and competences, including those acquired through non-formal and informal learning
- e. to encourage the **learning of modern foreign languages**
- f. to support the development of **innovative ICT-based content**, services, pedagogies and practice for lifelong learning.



Hvað eru mannskipti?

SAMHEITI fyrir starfsþjálfun og símenntun

TVEIR VERKEFNAFLOKKAR:

- mannskipti
- starfsmannskipti

MARKMIÐ mannskiptaverkefna er að styrkja þá sem vilja fara í starfstengda þjálfun erlendis, sérstaklega ungt fólk og þá sem sjá um starfsmenntun.

ÁVINNINGUR mannskipta felur meðal annars í sér nýja verkfærni, tungumálþjálfun og viðskiptasambönd til framtíðar



Mannskipti

MANNASKIPTI:

IVT: nemendur í starfsmenntaskólum, í starfsnámi og á samningi

PLM: fólk á atvinnumarkaði

MARKMIÐ: að auka færni og starfsmöguleika

DVALARLENGD: 2 – 39 vikur

MIKILVÆGT :

- að starfsþjálfunin sé **viðurkennd** í heimalandinu - IVT
- nota **Europass** starfsmenntavegabréfið



Starfsmannskipti

STARFSMANNASKIPTI:

VETPRO: leiðbeinendur, kennarar, fræðslustjórar, starfsmannastjórar og aðrir starfsmenn í fyrirtækum og stofnunum

MARKMIÐ: að bæta og viðhalda færni þeirra sem stjórna, kenna og sjá um starfsmenntun með því að gefa þeim tækifæri á að afla og deila þekkingu og kunnáttu í öðru landi.

DVALARLENGD: 1 - 6 vikur

MIKILVÆGT : Dreifing og nýting niðurstaðna



Sérstakir íslenskir forgangshópar verkefna ársins 2010

1. nemendur og starfsfólk starfsmenntaskóla og símenntunarstöðva
2. fólk sem stendur höllum fæti í samfélaginu, s.s. ungt atvinnulaust fólk, fatlaðir einstaklingar og minnihlutahópar

Umsóknir sem snúa að þessum markhópum fá aukapunkta í mati umsókna og þannig forgang í umsóknaferli verkefna

Mikilvæg hvatning til aðila sem starfa með þessum markhópum!



Styrkupp hæðir 2010

Styrkir eru fyrir:

- Uppihalds og ferðakostnaði - *ein föst upphæð*
- Tungumála – og menningarundirbúningi styrkþega
- Umsýslukostnaði verkefnisstjóra
- Sérstök úrræði fyrir fatlaða einstaklinga



Viðmiðunarstyrkir fyrir mannaskipti

Uppihald og ferðir: subsistence

Nýtt 2010 – styrkupp hæðir eru mismunandi eftir löndum – nauðsynlegt að skoða [töflu](http://töflu.á.leonardo.is) á leonardo.is

1 sta vikan: 847 - 1400 evrur (aðeins VETPRO)

2 vikur: 1176 – 1960 evrur

Þátttakendur fá 134 - 150 evrur á viku eftir aðra viku

Athugið! Lágmarksdvöl mannaskiptaverkefna (IVT og PLM) eru 2 vikur



Viðmiðunarstyrkir fyrir mannaskipti

Styrkir fyrir fatlaða einstaklinga og/eða fólk með sérstakar þarfir: (participants with special needs)

- mögulegt er að sækja um hærra styrki – raunkostnaður
- sérstakir styrkir fyrir fylgdarmenn – sömu upphæðir og fyrir aðra þátttakendur

Styrkir fyrir fylgdarmenn: (accompanying persons)


- mögulegt er að sækja um styrk fyrir fylgdarmenn, t.d. Með nemendahópum



Viðmiðunarstyrkir fyrir mannaskipti

UMSÝSLUSTYRKUR (organisation of mobility):

- styrkur fyrir umsjón og skipulagningu sem rennur til þess aðila sem stjórnar verkefninu.
- upphæðin miðast við fjölda þátttakenda í verkefninu
- hámarksupphæð er 200 evrur á þátttakanda



Viðmiðunarstyrkir fyrir mannaskipti

TUNGUMÁLA- OG MENNINGARUNDIRBÚNINGUR
(requested funding for preparation):

MANNASKIPTI: 300 € á mann
STARFSMANNASKIPTI: 100 € per mann

Aðeins er hægt að veita styrk fyrir undirbúningi sem er umfram hefðbundna kennslu og skal færa rök fyrir þeim kostnaði sem sótt er um



Vottun mannaskiptaverkefna Nýtt 2010

Vottun mannaskiptaverkefna (Leonardo Mobility Certificates)

- Núna er mögulegt að sækja um vottun fyrir mannaskiptaverkefni. Umsóknir um vottun gilda aðeins fyrir tvo verkefnaflokka, IVT og PLM.
- Þeir sem fá samþykktu vottun fá vilyrði fyrir mannaskiptaverkefnum í 4 ár og nægir þá að senda einfalda umsókn um endurnýjun á næstu árum
- Þegar sótt er um vottun í fyrsta sinn er sú umsókn fylgiskjal með venjulegri umsókn um mannaskiptaverkefni.
- Nánari upplýsingar eru á www.leonardo.is



Að skrifa umsókn um mannaskiptaverkefni

Atriði sem eru mikilvæg við undirbúning umsóknar


- Skýr, einföld og greinileg umsókn**
 - Þarfagreining** – hverjar eru þarfir markhópsins?
 - Markmið** – hvað á að koma út úr verkefninu?
 - Skýrt skipulag verkefnis** – hvernig er hægt að uppfylla markmiðin?
 - Verkætlun og dagskrá verkefnis** – mikilvægt
 - Samstarf við móttöku og/eða samstarfsaðila og hlutverk þeirra (*Muna letters of intent*)
 - Fara yfir **gæðaviðmiðin** og taka mið af þeim við gerð umsóknar.



Umsókn um mannaskiptaverkefni


NÝTT 2010

- umsóknir má **skrifa á íslensku**
- útdráttur verður að fylgja með á ensku




Umsókn um mannskiptaverkefni Uppbygging umsókna

- A. Almennar upplýsingar – sjá meira á http://ec.europa.eu/education/lp/doc848_en.htm
- B. Upplýsingar tegund og heiti verkefnis
- C. Upplýsingar um umsóknaraðila
- D. Lýsing á tilgangi og markmiðum verkefnis
- E. Project Main Focus
- F. Project Implementation
- G. Participants and Activities
- H. Requested EU Funding
- I. Checklist
- J. Annexes – Letters of intent
- K. Data Protection Notice
- L. Declaration of Honour
- M. Submission and Signature



Umsóknareyðublað fyrir mannskipti

- A General information – upplýsingar fyrir umsækjanda
- B Submission – upplýsingar um tegund og heiti verkefnis.
- C Actors identification – upplýsingar um umsækjanda og samstarfsaðila.
 - Ath mismunandi stöðu þess sem má skrifa undir og tengiliðs
 - 1.4. – Lýsingu stofnana þarf að miða við verkefnið
 - 1.5. – Spurning um Certificate in Mobility
 - enginn íslenskur aðili hefur fengið vottun og núna í fyrsta sinn boðið upp á slíkar umsóknir.



Umsóknareyðublað fyrir mannskipti D Project description

Lýsing verkefnisins, yfirlit, hverjir taka þátt, markmið og mat.

- D 1. **summary** - yfirlit / stutt lýsing verkefnisins. Mikilvægt að lesandinn nái að skilja verkefnið og "kaupa" hugmyndina. Ath ekki of langt – 200 orð
Ath einnig að skrifa þarf yfirlit á ensku sé umsóknin unnin á íslensku – summary.
- D 2. **rationale** – lýsing þeirra sem taka munu þátt og síðan hvernig verkefnið hæfir þeirra þörfum. Hvernig fyrirhuguð dvöl/kynnisferð mun nýtast þátttakendum í námi, vinnu og persónulega sem leið til að efla þekkingu og hæfni.
- D 3. **objectives and strategy** – Hvernig tengjast sérstök markmið verkefnisins og innihald þess þörfum þátttakenda. Hér þarf einnig að skýra það að dvalarlengd og samstarfsaðilar hæfi markmiðum verkefnisins.
- D 4. **certification** – það er afar mikilvægt að ferðir nemenda séu metnar og það skiptir máli að starfsmenn fái sínar ferðir metnar með einhverjum hætti. Fram kemur að allir eiga að nota **Europass** – endilega einnig að nefna það í umsóknunum að nota eigi Europass **Mikilvægt gæðaviðmið nemendaverkefna - IVT**



Umsóknareyðublað fyrir mannaskipti E - Project main focus


Áherslur, markmið fagsvið og forgangshópar. Einnig áherslur fyrir fólk með sérþarfir

E 1 – relevance towards the objectives of the programme:
Það þarf að merkja við þau skilgreindu markmið Leonardo áætlunarinnar sem verkefnið fellur best að. Það má merkja við meira en eitt atriði. Rökstuðningur þarf að vera í kassa fyrir neðan.

national priorities /séríslensk forgangsatríði/**forgangshópar – gefa aukapunkta í mati**

- nemendur og starfsfólk starfsmenntaskóla og símenntunarstofnana
- fólk sem stendur höllum fæti, s.s. ungt atvinnulaust fólk, fatlaðir einstaklingar og minnihlutahópar

E 2 – Horizontal Issues - Ef við á skal hér skýra hvernig leitast verði við að stuðla að þátttöku fólks með sérþarfir.



Umsóknareyðublað fyrir mannaskipti F - Project implementation


Skýrt og vel skipulagt verkefni – mikilvæg gæðaviðmið

F 1. Workplan and tasks. Skýra skal verkefni og hlutverk samstarfsaðila í verkefninu – sjá fellilista
Einnig skal tilgreina verkáætlun fyrir verkefnið í heild sinni.

F 2. Cooperation and communication. Hér er mikilvægt að sýna fram á sammfærandi aðferð við undirbúning og framkvæmd verkefnis – góð leið að nýta samningsform og skilgreina hlutverk í undirbúningsferlinu.

F 3. Participants involvement. Hvernig verður staðið að upplýsingagjöf um verkefnið og val styrkþega

F 4. Preparation. Undirbúningur styrkþega – muna að rökstyðja hér kostnað við tungumála- og menningarundirbúning.



Umsóknareyðublað fyrir mannaskipti F - Project implementation


Skýrt og vel skipulagt verkefni

F 5. Management. Stjórnun verkefnisins; stuðningur við þátttakendur, eftirfylgni og undirbúningur verkefnisins

F 6. Evaluation. Hvernig verður staðið að því að meta verkefnið og nýta niðurstöður. Mismunandi áherslur eftir því hvort um nemaverkefni er að ræða eða starfsmannaverkefni.

F 7. Dissemination. Niðurstöður og dreifing þeirra. Mismunandi áherslur eftir því hvort um nemaverkefni er að ræða eða starfsmannaverkefni.

Markviss dreifing og nýting niðurstaðna er mikilvægari í starfsmannaverkefnum en nemendaverkefnum en alltaf er mikilvægt að koma á framfæri upplýsingum um verkefnið.




Umsóknareyðublað fyrir mannaskipti
G – Participants and activities

G – Participants and activities

Training content - Það er mjög mikilvægt að vera búin að útbúa a.m.k. grófa áætlun um innihald þjálfunarsem bæði sendandi og móttakandi eru sáttir við.

Skýr og vel unnin dagskrá styrkir umsókn verulega.



Umsóknareyðublað fyrir mannaskipti
H – flow and funding

Áætlun um fjölda þátttakenda og styrkuppþæðir


3 töflur:

- Outgoing participants – without special needs
- Outgoing participants with special needs
- Accompanying persons

Flow - ferðir á sama stað / sama land og sami dvalartími.

Styrkuppþæðir fyrir **subsistance** koma upp sjálfkrafa eftir löndum og dvalarlengd

Athuga að aðeins er fyllt inn kostnað vegna travel fyrir fólk með special needs.




Umsóknareyðublað fyrir mannaskipti

I Tékklisti - fara yfir að allt sé komið

J Letters of intent – góð letters of intent styrkja umsóknina verulega.

N Undirskrift – athuga að gild umsókn er sú sem skilað er inn á pappír, undirrituð.



Gæði í mannaskiptum

Eftirfarandi gæðaviðmið eru MJÖG mikilvæg við undirbúning umsókna og framkvæmd verkefna

- tungumála- og menningarundirbúningur styrkþega
- skýr lýsing á markmiðum, námsefni og lengd dvalar
- lýsing á því hvernig að fræðslu nemenda verður staðið, sem og handleiðslu og leiðsögn
- staðfesting á starfshæfni sem viðkomandi öðlast í starfsþjálfuninni
- starfsþjálfunin sé að fullu metin inn í nám í heimalandinu



Leonardo samstarfsverkefni (Partnership)

Samstarfsverkefni eru...millistig á milli mannaskipta og yfirfærsluverkefna

- í mannaskiptaverkefnum getur hver þátttakandi aðeins farið í eina heimsókn til samstarfs aðila en **í samstarfsverkefnum gefst samstarfaðilum tækifæri á að hittast oft, þróa hugmyndir og láta á þær reyna**. Yfirfærsluverkefni eru síðan umfangsmeiri en samstarfsverkefni er t.d.góð leið til að prófa afurð yfirfærsluverkefnis
- í lok samstarfsverkefnis er gert ráð fyrir niðurstöðum eða afurðum í einhverju formi (t.d. skýrsla, gagnagrunnur, handbók, margmiðlunarefni, ráðstefna...)
- lögð er áhersla á virkt samstarf menntastofnana, starfsgreina, aðila vinnumarkaðar og atvinnulífs



Leonardo samstarfsverkefni framh...

Í samstarfsverkefnum hittast samstarfsaðilar nokkrum sinnum á verkefnatímanum

- bera saman bækur sínar (skoða stöðu í viðkomandi málaflokki)
- miðla þekkingu og reynslu
- vinna að sameiginlegum markmiðum sem skilgreind eru í verkefnisumsókn

Verkefnistímabilið er allt að 2 ár

Niðurstöður samstarfsverkefna geta verið skýrslur, handbækur nýjar aðferðir, nýtt kennsluefni, eða samstarfsferlið sem slíkt



Forgangsaðili samstarfsverkefna

1. Samstarf starfsmenntastofnana, fyrirtækja og/eða aðila atvinnulífs

2. Samstarf hagsmunaaðila í starfsmenntun
- Samstarfið getur verið *svæðisbundið, bundið ákveðnum námsgreinum eða aðferðum* en aðaláherslan er lögð á aðkomu sem flestra hagsmunaaðila og samræðu og samhæfingu atvinnulífs og skóla



Styrkupp hæðir (sjá Annex H)

Leonardó samstarfsverkefni	Hámarksstyrkur
4 ferðir / fundir	€ 8.000
8 ferðir / fundir	€ 14.000
12 ferðir / fundir	€ 18.000
24 ferðir / fundir	€ 25.000



Að skrifa Leonardo umsókn

ATRÍÐI sem vert er að hafa í huga við undirbúning umsóknar!

- Þarfagreining** – hverjar eru raunverulegar þarfir markhóps?
- Skilgreining hugmynda** – út á hvað gengur verkefnið?
- Val á samstarfsaðilum** – breiður samstarfshópur
- Verkátun** – vel skilgreind og markviss verkátun
- Dreifing og nýting niðurstaðna** – áætlun um hvernig samstarfsaðilar hyggjast miðla niðurstöðum verkefnis




Samstarfsverkefnisumsókn - uppbygging

- A. Almennar upplýsingar – sjá meira á http://ec.europa.eu/education/lfp/doc848_en.htm
- B. Samhengi og upplýsingar um umsækjanda og lönd samstarfsaðila
- C. Upplýsingar um umsóknaraðila – tengiliðir og lýsing á samstarfsaðila
- D. Lýsing á tilgangi og markmiðum verkefnis
- E. Project Main Focus
- F. Project Implementation
- G. Participants and Activities
- H. Requested EU Funding
- I. Checklist
- J. Data Protection Notice
- K. Declaration of Honour
- L. Submission
- M. Signature




Umsóknareyðublað – Kaflar A-C

- A. **General Information** - almennar upplýsingar – sjá meira á http://ec.europa.eu/education/lfp/doc848_en.htm
- B. **Context** - samhengi og upplýsingar um umsækjanda og lönd samstarfsaðila
- C. **Applicant Organisations** - upplýsingar um umsóknaraðila
 - C.1.4 Description of Partner – lýsing á samstarfsstofnun, hlutverki í verkefni og félagslegt samhengi
 - C.1.5 Previous projects of partners




Umsóknareyðublað – Kafli D

- D. **Project Description** - lýsing á tilgangi og markmiðum verkefnis
 - D.1. Summary**
 - Stutt samantekt á tilgangi og markmiði samstarfs (u.þ.b. 200 orð)
 - D.2. Rationale**
 - Þarfir stofnunarinnar sem tekur þátt í samstarfinu?
 - Lýsing á því af hverju stofnanir vilja taka þátt í samstarfinu og hvaða þarfir starfsmenn þeirra hafa
 - D.3 Project Objectives and Strategy**
 - Lýsið skilgreindum markmiðum samstarfsins (1-3 markmið)
 - Lýsið viðfangsefni samstarfsins og vandamálin sem samstarfið á að draga fram
 - Lýsið hvernig þið ætlið að ná markmiðum ykkar – leiðir og aðferðarfræði



Umsóknareyðublað – Kafli D

- D.4 Results and Outcomes**
 - Fyllið inn töflu með viðeigandi hætti og lýsið afurð /niðurstöðum verkefnisins á eins nákvæman hátt og þið getið
- D.5 European Added Value**
 - Lýsið ávinningi af verkefninu fyrir Evrópu (evrópskt samhengi)
- D.6 Impact**
 - Lýsið þeim áhrifum og ávinningi sem þátttakendur og stofnanir sjálfar hafa um þetta evrópska samstarf



Umsóknareyðublað – Kafli E

E. Project Main Focus


- E.1 Topics**
 - veljið þau þemu sem samstarfsverkefni snýr að (fellið listi)
- E.2 Educational/Training Fields**
 - veljið þau svið menntunar/þjálfunar sem samstarfið snýr að
- E.3 Key Competences**
 - listið "key competences" sem verkefnið snýr að
- E.4 Horizontal Issues**
 - listið atriði sem snúa að félagslegri aðlögun og eiga við umsóknina



Umsóknareyðublað – Kafli F


F. Partnership and distribution of tasks

- F.1. Distribution of Tasks**
 - útskýrið verkaskiptingu samstarfsaðila og þekkingu á viðfangsefni verkefnis
 - útskýrið hvernig virk þátttaka allra samstarfsaðila verður tryggð á verkefnistímabilinu
- F.2. Cooperation and Communication**
 - lýsið með hvaða hætti samstarfsaðilar munu eiga samskipti, s.s í gegnum tölvupóst, með sameiginlegu vefsvæði o.s.frv., - lýsa leiðum að árangursríkum samskiptum
- F.3. Participants' Involvement**
 - lýsið með hvaða hætti markhópur verkefnisins (nemendur, annað starfsfólk) taka þátt í skipulagningu, framkvæmd og mati á verkefninu



Umsóknareyðublað – Kafli F


- F.4. Integration into ongoing activities**
 - lýsið hvernig stuðlað verður að því að innleiða verkefnið inn námskrá eða verkefni stofnunar
- F.5. Evaluation**
 - Lýsið með hvaða hætti samstarfshópurinn mun meta árangur verkefnisins og þau áhrif, t.d. á markhóp sem væntingar eru um
- F.6. Dissemination and the use of results**
 - Lýsið hvernig samstarfshópurinn ætlar að dreifa og nýta niðurstöður verkefnisins og hvaða leiðir á að notast við
 - micro** - innan stofnunar
 - micro** - innan samfélags
 - macro** - innan starfsmenntakerfnisins



Umsóknareyðublað – Kafli G

G. Participants and Activities

- G.1. Participants**
 - Hér þarf að setja inn upplýsingar um fjölda þátttakenda, bæði í ferðum (4,8,12,24 mobilities) og í viðburðum í heimalandi – heildarfjöldi þátttakenda
- G.2. Work Programme**
 - hér þarf umsækjandi að gera grein fyrir verkáætlun samstarfshópsins
 - skoðið vel í hvaða tilgangi hægt er að fara í ferðir
 - heimsóknir milli samstarfsaðila
 - ráðstefnur/fundir á vegum Lifelong Learning Programme
 - skoða vel hverjir mega nýta styrkina (starfsmenn stofnunar/nemendur)
 - Skoða vel tilmæli vegna "fatlaðra einstaklinga"**




Umsóknareyðublað – Kafli H

H. Requested EU Funding

- fiárhagsáætlun** umsóknar um samstarfsverkefnisstyrk er "mjög einföld"
- mikilvægast að skilgreina "Partnership type" og síðan fjölda þátttakenda út verkefnistímabilið (total mobilities)
- styrkuppþæðir eru fastar fyrir **4,8,12** eða **24** ferðir (mobility)
- Ekki þarf að gera grein fyrir ráðstöfun styrks utan staðfestingar á að ferðir hafi verið farnar á verkefnistímabilinu (*afrit af flugfarsedli og/eða staðfestingu á þátttöku*)

Möguleiki er á að **fækka ferðum um allt að 50% ef um fatlaða einstaklinga er að ræða og aðstoðarfólk þess – nauðsynlegt að óska eftir þessari undanþágu fyrir undirritun samnings**



Umsóknareyðublað – Kaflar I-K

I. Checklist

- Tékkið við hvert box í listanum til að tryggja að umsóknin sé rétt útfyllt og öll fylgigögn séu með umsókninni

J. Data Protection Notice

K. Declaration of Honour

- Undirritun þess aðila sem hefur leyfi til að undirrita fyrir hönd stofnunar




Umsóknareyðublað – Kaflar L-M

L. Submission

1. Umsækjandi vinnur endanlega umsókn og sendir rafrænt.
2. Umsækjandi sendir þátttakendum í verkefninu umsóknina á pdf formi sem þeir prenta út, undirrita (sjá kafla M) og senda á Landskrifstofu í sínu landi í síðasta lagi 19. febrúar. (Póststimpill gildir)

M. Signature



Aðstoð við umsækjendur

Leonardó skrifstofan veitir umsækendum aðstoð við gerð umsóknar

Aðstoðin felst m.a. í eftirfarandi:

- almennri upplýsingagjöf
- ráðgjöf við útfærslu hugmynda að verkefni
- yfirlstur umsókna
- leit að samstarfsaðilum



Umsóknarskilyrði

- ❑ Umsókn um samstarfsverkefni er skilað inn á ensku
Umsókn um mannaskiptaverkefni má skila á íslensku (summary á ensku)
- ❑ Sá sem undirritar umsókn verður að vera prókúruhafi stofnunar.
- ❑ Athuga vel fylgigögn í hverjum verkefnaflokki
- ❑ Umsókn skilað inn undirritaðir í 3 eintökum, eitt frumrit og 2 afrit.
- ❑ Undirrituðum umsóknum verður að skila til Landskrifstofu í síðasta lagi á síðasta degi umsóknarfrests hvers verkefnaflokks – (póststimpill gildir líka)
 - ❑ Mannaskiptaverkefni – 5. febrúar 2010
 - ❑ Samstarfsverkefni - 19.febrúar 2010



Umsóknarfrestir Leonardo umsókna

MANNASKIPTI	5. FEBRÚAR
SAMSTARFSVERKEFNI	19. FEBRÚAR
YFIRFÆRSLUVERKEFNI	26. FEBRÚAR

- Umsóknareyðublöð og leiðbeiningar eru á www.leonardo.is
- Kynnið ykkur form umsókna í hverjum verkefnaflokki – rafrænt eða word skjöl en öllum umsóknum er skilað undirrituðum á pappír.
